

## Plan de Formation CEGID PMI

<p><b>Objectif pédagogique :</b> Savoir gérer les flux entreprise avec Cegid PMI</p> <p><b>Méthode pédagogique :</b> Pédagogie participative alternant un apport de formation et une mise en pratique directe par le ou les stagiaires.</p> <p><b>Moyens pédagogiques :</b> 1 vidéoprojecteur par salle 1 ordinateur par stagiaire 1 support de cours par stagiaire</p> <p><b>Evaluation et documents fournis :</b> Document d'évaluation de satisfaction ; Attestation de présence Exercices pratiques de validation des acquis sous contrôle du formateur</p> <p><b>Public :</b> Utilisateurs de l'ERP Cegid PMI Profils techniques informatiques</p> <p><b>Pré requis :</b> Connaitre l'environnement Windows et office</p> <p><b>Durée :</b> Base de 41.5 jours (290 heures) évaluables suivant devis</p> <p><b>Lieu :</b> Sur site client ou à distance suivant devis</p> <p><b>Nombre de participants :</b> 8 maximum</p> <p><b>Tarifs :</b> 950 € HT/jour évaluable suivant devis</p>	<p><b>DECOUVERTE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Introduction pmi</li> <li>▪ Processus général de pmi</li> <li>▪ Accès pmi</li> <li>▪ Environnement graphique</li> <li>▪ Présentation et accès aux modules</li> <li>▪ Création des favoris</li> <li>▪ Présentation et accès aux volets</li> <li>▪ Manipulation des fiches et des listes</li> <li>▪ Effectuer des recherches, des tris, des filtres</li> <li>▪ Les boutons, les recherches, validation, etc</li> <li>▪ La recherche sélective</li> <li>▪ La navigation 360</li> <li>▪ Aide en ligne</li> <li>▪ Présentation et sensibilisation aux paramètres</li> </ul> <p><b>DONNEES DE BASE TIERS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CRÉATION DES PROSPECTS / CLIENTS / FOURNISSEURS <ul style="list-style-type: none"> <li>Onglet Adresse</li> <li>Onglet Livraison</li> <li>Onglet Commercial</li> <li>Onglet Règlement</li> <li>Onglet Code</li> <li>Onglet Doc</li> <li>Onglet Contact</li> <li>Onglet Commentaires</li> <li>Onglet Perso</li> </ul> </li> <li>▪ RÉFÉRENCES EXTERNES</li> <li>▪ TARIFS ET REMISES <ul style="list-style-type: none"> <li>Tarifs 1 à 9</li> <li>Tarifs A-Z</li> <li>Remises simples</li> <li>Remises et prix spéciaux</li> </ul> </li> </ul> <p><b>DONNEES DE BASE ARTICLES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CRÉATION DE LA FICHE ARTICLE <ul style="list-style-type: none"> <li>Codification articles : règles de codification et mise en oeuvre</li> <li>Définition des types / Familles et Sous Familles</li> <li>Le code article</li> <li>Onglet prix</li> <li>Onglet codes</li> <li>Onglet P.R</li> <li>Onglet Stock</li> <li>Onglet Critères</li> <li>Onglet Libellés</li> <li>Onglet Vision 360°</li> <li>Onglet Nomenclature</li> <li>Onglet Plan</li> <li>Onglet Perso</li> </ul> </li> <li>▪ GESTION DÉPÔTS / EMBLEMES</li> <li>▪ RESSOURCES <ul style="list-style-type: none"> <li>Postes/Machines</li> <li>Salariés</li> </ul> </li> <li>▪ NOMENCLATURES <ul style="list-style-type: none"> <li>Création nomenclature</li> <li>Calcul du coût de revient standard</li> <li>Arborescence</li> <li>Calcul du devis par quantité</li> </ul> </li> </ul>
--	--

## **GESTION DES VENTES**

- OFFRES DE PRIX
  - Création d'une offre
  - Description de l'écran
  - Entête de l'offre
  - Lignes de l'offre de prix
  - Informations de bas d'écran
- COMMANDES CLIENTS
  - Transformer une offre en commande :
  - Transférer les lignes des offres de prix en commande
  - Créer une commande
  - Description de l'écran
  - Accusé de réception
  - Bon de préparation
  - Commande ouvertes/ prévisionnelles
- PRÉPARATION DES COMMANDES
  - Les données de base
  - Création de la préparation de commandes
  - Expédition de la préparation commande
- EXPÉDITIONS CLIENTS
  - Type d'expédition
  - Expédier une commande
  - Expédition directe
  - Expédition des lignes
  - Description de l'écran
  - Edition des BL
  - Regroupement de BL
- FACTURATION
  - Sélection des documents à éditer
  - Facture
  - Régénération de facture
  - Regroupement de facture
  - Journal des ventes
  - Export en comptabilité

## **GESTION DES ACHATS**

- DEMANDE DE PRIX
  - Création d'une demande de prix
  - Transformation de plusieurs demandes de prix en commande
  - Suivi des demandes
- COMMANDES FOURNISSEURS
  - Transformation d'une demande de prix en commande
  - Transfert des lignes de demande de prix en commande
  - Créer une commande fournisseur
  - Avis de réception des commandes
- RÉCEPTION FOURNISSEUR
  - Type de réception
  - Saisie des réceptions
  - Planning de réception
- FACTURATION
  - Enregistrement des factures / Commande, Réception
  - Saisie direct et Enregistrement de la facture
  - Journal des Achats
  - Export vers la comptabilité

## Plan de Formation CEGID PMI

### GESTION DES STOCKS

- MOUVEMENTS DES STOCKS
  - Saisie Mouvements stock
  - Visualisation des mouvements de stocks
  - Etat des stocks par article
  - Visualisation des stocks Dépôt / Lot
- TRAÇABILITE DES LOTS
- REAPPROVISIONNEMENT
  - Proposition des réappro / Réappro par dépôt
  - Achats Brut / STT / affecté
  - Réappro sur prévision
  - Analyse de la faisabilité / Analyse des disponibles
- INVENTAIRE
  - Etat préparation d'inventaire
  - Saisie inventaire
  - Etat d'inventaire
  - Etat d'inventaire à date
- GESTION INTER-DEPOT
  - Standard
  - Transit inter-dépôt par article
  - Expédition de dépôt à dépôt
- ALLOCATIONS
  - Alloc. Composant
  - Alloc PF à expédier
  - Visual Allocation
  - Transfert d'allocations
- STOCK COLISE
  - Préparation d'UC
  - Treeview UC
  - Edition Etiquette UC
  - Gestion des UC

### GESTION DE PRODUCTION

- PLANNIFICATION
  - Planning Détaillé
  - Planning avancée
  - Simulation de fabrication
  - Liste/Suppression des simulations
  - Mise au planning assistée
- LANCEMENT
  - Saisie Commandes internes
  - Recherche sélective
  - Calcul des besoins
  - Régénération des besoins
  - Visual. Liasse de lancement
  - Edition Documents de Fabrication
  - Modification Ponctuelle des besoins
  - Affectation commandes clients à une cde interne
  - Mise en série des commandes
- SUIVI D'ATELIER
  - Planning de mise en fabrication
  - Saisie retour atelier
  - Saisie contrôle de fabrication
  - Saisie relevés simplifiés
  - Temps réel
  - Pointeuse
  - Edition des grilles
  - Saisie Atelier / CB

## Plan de Formation CEGID PMI

- ANALYSE
  - Analyse des temps salariés
  - Visualisation Bilan de production
  - Edition des bilans
- STATISTIQUES
  - Injection des consommations
  - Injection des temps passés
  - Histogramme des statistiques
- ATELIER TEMPS REEL**
- TEMPS REEL
  - Pointeuse
  - Edition des grilles
  - Saisie Atelier / CB
  - Analyse des temps salariés
  - Analyse
  - Visualisation Bilan de production
  - Edition des bilans
- SUIVI D'ATELIER
  - Planning de mise en fabrication
  - Saisie retour atelier
  - Saisie contrôle de fabrication
  - Saisie relevés simplifiés
  - Temps réel
  - Pointeuse
  - Edition des grilles
  - Saisie Atelier / CB
- GENERATEUR D'ETATS**
- Paramétrage des générateurs
- Gestion des utilisateurs
- Présentation du générateur d'état
- Création d'un générateur d'état
- Colonnes du tableau
- Sélection dans la liste de choix de la zone fichier
- Utilisation des champs disponibles
- Ajout de champs et prise en compte par le générateur d'état
- Affichage classique
- Affichage avancé
- Gestion des cumuls
- Gestion des formules
- Gestion des totaux
- Affichage de l'état à l'écran
- Edition
- Sauvegarde de l'état
- Chainage générateur d'état et Excel
- Gestion des alertes
- ADMINISTRATION**
- Paramètres généraux
- Gestion des compteurs
- Créer des utilisateurs
- Gérer les droits d'accès
- Modélisation des menus
- Modélisation des fenêtres
- Gestion des informations bureautiques
- Paramétrage des états standards
- Sauvegarder

## Plan de Formation CEGID PMI

- Restaurer
- Dépannage de 1er niveau

### GESTION DE LA CRM

- Créer des prospects / clients
- Transférer les prospects en clients
- Créer des contacts
- Gestion et suivi des événements
- Création des opportunités
- Suivi des opportunités
- Agenda des événements / Planning
- Gestion des campagnes marketing
- Gestion des contacts
- Vision 360
- Traçabilité des commandes clients et achats
- Envois par mail

### QUALITE-GAMMES CONTRÔLES

- CREER / MODIFIER DES GAMMES DE CONTROLES  
Création des appareils de contrôles  
Création des gammes de contrôles modèles  
Utilisation des modèles de gammes  
Création des gammes de contrôles sur nomenclature
- ENREGISTREMENT DES CONTROLES  
Edition des contrôles dans la liasse de fabrication  
Saisie des valeurs de contrôles  
Editer les résultats
- EDITION DES DOCUMENTS QUALITES  
Editer des documents qualité (certificats)  
Editer des bonnes qualités avec la liasse de fabrication

### QUALITE-NON CONFORMITES

- NON CONFORMITES DE PRODUCTION  
Gestion des rebuts de production  
Enregistrements des non- conformités internes  
Gestion et suivi des non- conformités  
Gestion des actions préventives et curatives  
Suivi par ordre de fabrications
- NON CONFORMITES DE CLIENTS  
Enregistrements des non- conformités clients  
Gestion des non- conformités  
Gestion des retours clients  
Suivi par clients
- NON CONFORMITES FOURNISSEURS  
Enregistrements des non- conformités fournisseurs  
Création des demandes de retours et d'avoir  
Suivi de qualité par fournisseur
- EDITION DES DOCUMENTS QUALITES  
Editer des documents qualités (certificats et bons)

### GESTION DE LA GMAO

- Saisie des parcs machines
- Gestion des garanties et hors garanties
- Suivi des interventions de maintenance
- Déclenchement des ordres de maintenance
- Gestion des coûts de réparation
- Gestion des stocks

## Plan de Formation CEGID PMI

### **GESTION SU SAV**

- **PARC**
  - Création des fiches parcs
  - Suivi du parc
  - Traçabilité
  - Saisie des garanties
  - Créer les workflows
- **DEMANDE DE SAV**
  - Enregistrement des demandes
  - Vérification des garanties
  - Déclenchement des actions
  - Créer les documents liés au SAV
  - Suivi des demandes de SAV