

Plan de Formation Automatisation Comptable SAGE

Objectif pédagogique :

Déployer et utiliser les automatismes pour simplifier les étapes de traitements comptables des factures fournisseurs

Méthode pédagogique :

Pédagogie participative alternant un apport de formation et une mise en pratique directe par le ou les stagiaires.

Moyens pédagogiques :

1 vidéoprojecteur par salle
1 ordinateur par stagiaire
1 support de cours par stagiaire

Evaluation et documents fournis :

Document d'évaluation de satisfaction ; Attestation de présence Exercices pratiques de validation des acquis sous contrôle du formateur

Public :

Comptable

Pré requis :

Connaitre l'environnement Windows et office

Durée :

Base de 1 jour (7 heures)
évaluables suivant devis

Lieu :

Sur site client ou à distance suivant devis

Nombre de participants :

8 maximum

Tarifs :

950 € HT/jour évaluable suivant devis

Comprenez la cinématique de gestion : liens entre les factures Reçues, en attente de bon à payer et validées

Maitrisez les indispensables pour préparer la mise en place et Définissez vos règles de gestion actuelles et vos nouveaux besoins

- Collaborateurs à intégrer dans le workflow de validation
- Droits des utilisateurs : administrateur, comptable et valideur
- Sociétés et services à gérer
- Catégorie de documents à traiter : honoraires, factures confidentielles
- Gestion des constantes : étapes de validation, nombre de jours avant relance
- Réception des factures : sur adresse mail dédiée

Définition des collaborateurs habilités et de leurs droits d'accès Mise en place de délégations Initialisation des sociétés et agences Création des éléments de structure

- Catégories de documents
- Constantes
- Paramétrage des e-mails

Utilisez Sage Automatisation Comptable au quotidien

- Réalisez vos premiers pas dans l'application en intégrant vos 1ères factures
- Suivez les différentes étapes de validation en vous connectant Avec les profils adéquats