

Plan de Formation SAGE DÉMATÉRIALISATION RH

Objectif pédagogique :

Savoir synchroniser ses salariés • Apprendre à définir le bon rôle aux utilisateurs • Savoir utiliser la plateforme de dématérialisation

Méthode pédagogique :

Pédagogie participative alternant un apport de formation et une mise en pratique directe par le ou les stagiaires.

Moyens pédagogiques :

1 vidéoprojecteur par salle
1 ordinateur par stagiaire
1 support de cours par stagiaire

Evaluation et documents fournis :

Document d'évaluation de satisfaction ; Attestation de présence Exercices pratiques de validation des acquis sous contrôle du formateur

Public :

Gestionnaire de Paie

Pré requis :

Connaitre l'environnement Windows et office

Durée :

Base de 1 Jour (7 heures)
évaluable suivant devis

Lieu :

Sur site client ou à distance suivant devis

Nombre de participants :

8 maximum

Tarifs :

950 € HT/jour évaluable suivant devis

Préparez la mise en œuvre de la dématérialisation de vos bulletins Depuis Sage 100 Paie et RH

- Paramétrez votre dossier de paie
- Synchronisez vos organisations et vos salariés

Administrez la plateforme

- Accédez à votre espace et personnalisez votre logo
- Créez les comptes gestionnaires
- Gérez les rôles et les permissions
- Définissez votre plan de classement
- Visualisez votre organisation
- Gérez les bannettes

Utilisez la plateforme collaborative en tant que gestionnaire

- Paramétrez votre compte
- Consultez un dossier salarié
- Gérez les documents salariés
- Gérez les documents d'entreprise
- Partagez les documents
- Distribuez les documents nominatifs
- Diffusez vos documents non nominatifs via le publipostage
- Accédez à vos statistiques

Accédez à voter coffre-fort électronique en tant que salarié

- Comment utiliser le portail SDRH en tant que salarié ?