

# Plan de Formation SAGE Ligne 100 Bi Reporting

## Objectif pédagogique :

Apprendre à utiliser Sage BI Reporting  
Savoir créer des états simples pour analyser ses données comptables, commerciales ou de paie

## Méthode pédagogique :

Pédagogie participative alternant un apport de formation et une mise en pratique directe par le ou les stagiaires.

## Moyens pédagogiques :

1 vidéoprojecteur par salle  
1 ordinateur par stagiaire  
1 support de cours par stagiaire

## Evaluation et documents fournis :

Document d'évaluation de satisfaction ; Attestation de présence Exercices pratiques de validation des acquis sous contrôle du formateur

## Public :

Toute personne maîtrisant la gamme Sage 100c

## Pré requis :

Connaitre l'environnement Windows et office

## Durée :

Base de 2 jours (14 heures)  
évaluables suivant devis

## Lieu :

Sur site client ou à distance suivant devis

## Nombre de participants :

8 maximum

## Tarifs :

950 € HT/jour évaluable suivant devis

## COMPRENEZ LE FONCTIONNEMENT DES OUTILS D'ADMINISTRATION

- Accédez à Sage BI Reporting
- Comment administrer vos bases de données
- Sécurisez les accès aux données
- Donnez les accès aux utilisateurs de la solution

## UTILISEZ LES ETATS PROPOSES EN STANDARD

- Téléchargez et mettez à jour votre catalogue d'états
- Accédez aux états et actualisez-les avec vos données
- Comprenez le contenu des états et tableaux de bord
- Exploitez les outils proposés dans Microsoft Excel pour trier, filtrer et Personnaliser simplement un état

## CREATION D'ETATS PERSONNALISES

- Créez des états simples en utilisant les différents assistants :
- Assistant Liste
- Assistant Cellule
- Assistant Cube

## ANALYSEZ VOS BESOINS A L'AIDE DU CONSULTANT FORMATEUR