

Plan de Formation SEE - Congés

Objectif pédagogique :

Utiliser et administrer le module SEE – Notes de frais

Méthode pédagogique :

Pédagogie participative alternant un apport de formation et une mise en pratique directe par le ou les stagiaires.

Moyens pédagogiques :

1 vidéoprojecteur par salle
1 ordinateur par stagiaire
1 support de cours par stagiaire

Evaluation et documents fournis :

Document d'évaluation de satisfaction ; Attestation de présence Exercices pratiques de validation des acquis sous contrôle du formateur

Public :

Toute personne ayant des notions de paie

Pré requis :

Connaitre l'environnement Windows et office

Durée :

Base de 1 jour (7 heures) évaluable suivant devis

Lieu :

Sur site client ou à distance suivant devis

Nombre de participants :

8 maximum

Tarifs :

950 € HT/jour évaluable suivant devis

SAGE ESPACE EMPLOYÉS – CONGES ABSENCES :

• Gestion de la société

- Définition des profils, rôles et équipes
- Gestion de la publication
- Définition des plannings type de travail
- Imports des fichiers salariés

• Gestion des congés

- Les types d'absences
- Les compteurs
- Les circuits de validation
- Export des données vers Sage Paie

SAGE ESPACE EMPLOYÉS – DOSSIER SALARIÉS :

• Utilisation des groupes et grilles de données

- Affectation des données RH à un groupe : données personnelles, compétences...
- Gestion des modèles de grilles

• Gestion de la visibilité des données

- Définition des données exposées
- Gestion des droits : administration / Accès au dossier / Accès aux historiques
- Définition de la visibilité des données au sein de la grille

• Personnalisation du circuit de validation et circuit de saisie

- Niveaux de validation et valideurs par groupe de données
- Les règles de gestion sans groupe et sans circuit de validation

• Mise à jour des données salariés et des éléments variables dans Sage Paie

-