

Plan de Formation SEE - Notes de Frais

<p>Objectif pédagogique : Utiliser et administrer le module CAPTIO</p> <p>Méthode pédagogique : Pédagogie participative alternant un apport de formation et une mise en pratique directe par le ou les stagiaires.</p> <p>Moyens pédagogiques : 1 vidéoprojecteur par salle 1 ordinateur par stagiaire 1 support de cours par stagiaire</p> <p>Evaluation et documents fournis : Document d'évaluation de satisfaction ; Attestation de présence Exercices pratiques de validation des acquis sous contrôle du formateur</p> <p>Public : Tout utilisateur du module CAPTIO</p> <p>Pré requis : Connaitre l'environnement Windows et office</p> <p>Durée : Base de 1 jour (7 heures) évaluables suivant devis</p> <p>Lieu : Sur site client ou à distance suivant devis</p> <p>Nombre de participants : 8 maximum</p> <p>Tarifs : 950 € HT/jour évaluable suivant devis</p>	<p>SAGE ESPACE EMPLOYÉS – NOTES DE FRAIS :</p> <ul style="list-style-type: none">• Mise en place des paramètres<ul style="list-style-type: none">- Création des catégories de dépenses en définissant les règles de gestion propres à l'entreprise- Création des moyens de paiement- Définition des circuits de dépenses• Saisies des premières notes de frais<ul style="list-style-type: none">- Saisie d'une dépense- Validation par le manager- Suivi des dépenses <p>aisies des premières notes de frais</p> <ul style="list-style-type: none">• Les workflows d'approbation<ul style="list-style-type: none">- Les étapes des workflows d'approbation• Extraction de l'information<ul style="list-style-type: none">- Les tableaux de bord- Les exportations
--	---